

**Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "G. Galilei"
Viale del Lavoro, n. 38
60035 - Jesi**

Richiesta permesso breve

___l___ sottoscritto _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di :

- ATA
- Docente di _____

ai sensi dell'art. 16 comma 1° del CCNL del Comparto Scuola 2006-09

CHIEDE

per particolari esigenze personali, di usufruire il giorno _____ di un permesso
breve di n. _____ ore - dalle ore _____ alle ore _____

(durata **non superiore alla metà dell'orario giornaliero** individuale di servizio e, comunque, per il
personale docente fino ad un massimo di due ore - limite massimo per a.s.: docenti orario sett.le;
personale A.T.A. 36 ore).

___ l ___ sottoscritt ___ dichiara di essere a conoscenza che la prestazione di servizio non effettuata,
deve essere recuperata entro due mesi dal giorno di fruizione del permesso, ai sensi del citato art. 16
comma 3.

Jesi, _____

Firma

(Riservata all'ufficio)

=====

(solo per il pers.le ATA) Visto: il Dir. SGA _____

=====

Si concede/non si concede per i seguenti motivi _____

Jesi, _____

Il Dirigente Scolastico

=====

Annota l'assenza nell'apposito registro il _____

firma del responsabile _____

Recupero effettuato il _____

firma del responsabile _____

=====