

**Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. "G. Galilei"  
Viale del Lavoro n. 38  
60035 - Jesi**

OGGETTO: richiesta certificato.

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, alunn\_\_\_/genitore dell' alunno

\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ anno scolastico \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio di n° ..... copie di:

Certificato di Iscrizione – anno scolastico .....

Certificato di Iscrizione e Frequenza - anno scolastico .....

Certificato di Iscrizione e Frequenza con voti - anno scolastico .....

Certificato di Diploma - anno scolastico .....

Altro (*specificare il tipo di richiesta*) .....

Per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

Jesi, \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_

*Attenzione*

I certificati rivolti alle pubbliche Amministrazioni sono sostituiti dalle autocertificazioni (DPR n. 445 del 28/12/2000, legge n. 183 del 12/11/2011).

Pertanto sulle certificazioni eventualmente rilasciate dovrà essere apposta a pena di nullità la dicitura "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".